

«Утверждаю»

Директор МКОУ « Советская СОШ »
Гусейнов А.С.



**План-график подготовки к ГИА
МКОУ « Советская СОШ » в 2020-2021 учебном году**

Задачи:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке выпускников к ГИА
2. Формирование базы данных по данному направлению
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки обучающихся школы к ГИА в 2020-2021 учебном году»	Директор школы Зам. дир по УВР
	2. Назначение ответственного за организацию ГИА	Зам. по УВР
	4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА	Руководители МО
	5. Оформление и ведение страницы сайта по вопросам ГИА	Метод. по ИКТ
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ГИА в школе	Директор школы.
	2. Приказ о назначении ответственного за ведение базы данных РИС ГИА	Директор школы
	1. Индивидуальные консультации для обучающихся	Классные руководители Учителя-предметники

Работа с обучающимися	2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: - изменения в ЕГЭ-2021, ОГЭ -2021; - знакомство с инструкциями по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ; - правила поведения на ЕГЭ, ОГЭ; - КИМы; - официальные сайты сопровождения ЕГЭ, ОГЭ	Зам. по УВР
	3. Тренировочные работы по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (СтатГрад):	Учителя - предметники
Работа с родителями	1. Родительские собрания в 9 и 11 классах «Порядок проведения ГИА в 2021 году»	Классные руководители Учителя-предметники

	2. Индивидуальные консультации родителей	Классные руководители Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА	Зам. по УВР
	2. Заседания МО учителей - предметников «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Зам. УВР Руководители МО
	3. Работа с классными руководителями 9-х и 11-х классов по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Зам. УВР, психолог
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА	Зам УВР Руководители МО
Октябрь		
	1. Подготовка информационных стендов	

Организационно-методическая работа	«Единый государственный экзамен», «Основной государственный экзамен» для обучающихся и их родителей	Зам УВР
	3. Методический совет «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА»	Зам УВР
	2. Контроль учебной нагрузки обучающихся 9-х и 11-х классов	Зам УВР Классные руководители
Нормативные документы	1. Заполнение базы РИС ГИА-11, ГИА-9 (сведения об участниках ГИА-2021, сведения об аудиторном фонде, сведения о работниках)	Зам УВР Зам ИКТ Классные руководители
	2. Первичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Зам УВР Классные руководители
	3. Сбор письменных заявлений выпускников на участие в итоговом сочинении (изложении)	Классные руководители
Работа с обучающимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ	Учителя-предметники
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	3. Тренировочные работы по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (СтатГрад)	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА-9, ГИА-11	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ГИА	Зам УВР
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ	Зам УВР Учителя-предметники
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и	Зам УВР

	технологиях проведения ЕГЭ, ОГЭ	
Нормативные документы	1. Приказ об организации и проведении итогового сочинения	Директор школы
	2. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	Психолог
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков	Учителя-предметники
	5. Тренировочные работы по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (СтатГрад)	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Зам. УВР
Работа педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. увр
Декабрь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка и организация итогового сочинения	Зам УВР
Работа с обучающимися	1. Организация и проведение итогового сочинения	Директор, Зам. УВР
	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ	Психолог
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Учителя-предметники
	5. Подготовка к диагностическим	Учителя-

	работам по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (СтатГрад)	предметники
	6. Тренировочные работы по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (СтатГрад)	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Зам. УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль организации работы учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. УВР
Январь		
Организационно-методическая работа	1. Анализ результатов диагностических работ по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (СтатГрад), обсуждение результатов на заседаниях МО и совещании при зам. директора	Руководители МО
	2. Анализ ошибок при заполнении бланков	Руководители МО
	3. Ведение и обеспечение информационной безопасности персональных данных базы РИС ГИА-11, ГИА-9	Метод по. ИКТ

Нормативные документы	1. Контроль регистрации заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Зам.УВР Классные руководители
	2. Формирование списков участников ГИА с ОБЗ (создание специализированных условий)	Зам. УВР
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ	Психолог
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Зам. УВР
	5. Подготовка к проведению диагностических и тренировочных работ по спецификации ЕГЭ (СтатГрад)	Учителя-предметники
	6. Диагностические и тренировочные работы по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (СтатГрад)	Учителя-предметники
	7. Анкетирование обучающихся после проведения диагностических и тренировочных работ	Классные руководители
Работа с родителями	1. Проведение консультаций для родителей: - Психологические особенности подготовки к ЕГЭ, ОГЭ; - О порядке подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)	Психолог, Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при зам.директора с повесткой дня «Организация психологического сопровождения ГИА в школе»	Зам.УВР Зам. ИКТ
Февраль		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ и ОГЭ	Зам.УВР
	2. Изучение опыта подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ в других образовательных организациях	Зам.УВР

Нормативные документы	1. Статистический отчет по результатам проведения диагностических работ по спецификации ЕГЭ и ОГЭ	Зам.УВР
-----------------------	---	---------

Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	Психолог
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	5. Подготовка к проведению тренировочных работ по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (СтатГрад)	Учителя-предметники
	6. Тренировочные работы по спецификации ЕГЭ ОГЭ (СтатГрад)	Зам. УВР

Работа с родителями	1. Информирование родителей о результатах проведения диагностических и тренировочных работ по спецификации ЕГЭ и ОГЭ (СтатГрад)	Классные руководители
---------------------	---	-----------------------

Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при зам. директора «Результаты проведения диагностических и тренировочных работ по спецификации ЕГЭ (Статград)»	Зам. директора по УВР.
	2. Контроль обучения сотрудников, задействованных в проведении ГИА в 2021 году	Зам. директора по УВР.

Март

Организационно-методическая работа.	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	
	2. Подготовка графика проведения	

	консультаций для обучающихся	
Нормативные документы	1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ и ОГЭ	
Работа с обучающимися	1. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	2. Подготовка к проведению диагностических и тренировочных работ по спецификации ЕГЭ и ОГЭ (СтатГрад)	Учителя-предметники
	3. Диагностические и тренировочные работы по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (СтатГрад)	
Работа с родителями	1. Консультации для родителей: - Процедура проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;	Зам.УВР

	- Порядок работы ППЭ и правила поведения обучающихся - Порядок подачи апелляций; - Порядок действий при получении обучающимися неудовлетворительных отметок и т.п.	Зам.УВР
	2. Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей.	Директор школы
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Зам. УВР
Апрель		
	1. Совещание при директоре «Организация государственной итоговой аттестации выпускников школы» Вопросы для обсуждения: - Организация процедуры ЕГЭ в установленные сроки	Директор школы.

Организационно-методическая работа	2. Оформление листа ознакомления родителей с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ и ОГЭ	Зам. УВР
	3. Формирование, ведение и обеспечение информационной безопасности персональных данных электронной базы данных выпускников 9-х и 11-х классов	Зам. УВР
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	Психолог
	2. Проведение консультаций по предметам	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	5. Подготовка к проведению диагностических и тренировочных работ по спецификации ЕГЭ и ОГЭ (СтатГрад)	Учителя-предметники
	5. Диагностические и тренировочные работы по спецификации ЕГЭ и ОГЭ (СтатГрад)	
	6. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники

Работа с родителями	1. Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей.	Директор школы
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с учителями-предметниками. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Зам. УВР
Май		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение списков обучающихся, допущенных к ГИА-9 и ГИА-11	Зам. УВР
	2. Подготовка графика проведения консультаций к экзаменам	Зам.УВР
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Директор школы

Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ	Психолог
	2. Проведение консультаций по предметам	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков	
	5. Подготовка к проведению диагностических и тренировочных работ по спецификации ЕГЭ (СтатГрад)	Учителя-предметники
	6. Тренировочные работы по спецификации ЕГЭ и ОГЭ (СтатГрад)	
	7. Ознакомление под подпись обучающихся о сроках, местах и порядке проведения ГИА	Классные руководители
	8. Выдача уведомлений участникам ГИА	Классные руководители
	9. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ и ОГЭ	Классные руководители

Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ: - О местах и сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; - О результатах ЕГЭ и ОГЭ; - О порядке, сроках и месте приема апелляций; - О месте, графике работы конфликтной комиссии; - О решениях ГЭК по вопросам изменения и (или) отмены результатов.	Классные руководители Учителя-предметники
	2. Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	Директор школы

Работа с	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Зам. УВР
----------	--	----------

педагогическим коллективом	2. Контроль задействованности сотрудников, являющихся работниками ППЭ	Директор школы

Июнь

Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ» Вопросы для обсуждения: - Анализ качества подготовки выпускников к ГИА в 2020 году; - Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ	Директор школы
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ	Зам. УВР
	2. Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020 году	
	3. Сводный аналитический отчет по подготовке и проведению ГИА в 2021 г.	Зам.УВР
Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ: - О местах и сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; - О результатах ЕГЭ и ОГЭ; - О порядке, сроках и месте приема апелляций; - О месте, графике работы конфликтной комиссии;	Учителя-предметники

Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль задействованности сотрудников, являющихся работниками ППЭ	Директор школы
-------------------------------------	---	----------------

Август

Организационно-методическая работа	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2021-2022 учебном году	Администрация школы.
------------------------------------	---	----------------------