



Утверждаю:  
Директор школы  
Гусейнов А.С.

**План — график подготовки и проведения ОГЭ МКОУ «Советская СОШ» в 2020-2021 учебном году**

№ п/	Мероприятия	сроки	Ответственные
<b>1. Утверждение участников ОГЭ в 2021 году в МКОУ «Советская СОШ»</b>			
1.1	определение количества выпускников 9 классов, участвующих в ОГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации	ноябрь 2020 г.	Директор зам. директора по УВР
1.2	определение количества выпускников школы прошлых лет, желающих сдать ОГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации	март 2021 г.	Директор зам. директора по УВР
<b>2. Нормативное, правовое, инструктивное обеспечение для проведения ОГЭ</b>			
2.1	Изучение нормативных документов по итоговой аттестации	В течение года	Директор зам. директора по УВР
2.2	Разработка нормативных документов, приказов по подготовке ОУ к ОГЭ: - о назначении ответственных за проведение итоговой аттестации; об информировании о пункте проведения ОГЭ, о коде ОУ; - об утверждении плана - графика подготовки и проведения ОГЭ, итоговой аттестации; - об организации и проведении пробного экзамена в форме ОГЭ; - о допуске к государственной (итоговой) аттестации; - о проведении ГИА, ОГЭ в школе; - о назначении сопровождающих; - об итогах проведения ОГЭ в 2020 году и задачах на 2021 год.	февраль март ноябрь, март апрель до 25.05. 21 май - июнь август	Директор зам. директора по УВР
<b>3. Организация и проведение ОГЭ</b>			
3.1	Уточнение и согласование перечня предметов, выносимых для сдачи ГИА	ноябрь	зам. директора по УВР
3.2	Сбор заявлений выпускников о сдаче экзаменов по выбору.	Февраль	Классные руководители, зам. директора по УВР
3.3	Уточнение пункта проведения ОГЭ	Декабрь	зам. директора по УВР
3.4	Разработка и согласование транспортной схемы доставки учащихся к месту проведения ГИА	Декабрь	зам. директора по УВР
3.5	Уточнение пунктов первичной обработки информации	Декабрь	зам. директора по УВР

3.6	Проведение разъяснительной работы о целях и технологиях проведения ГИА (с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями)	в течение учебного года	зам. директора по УВР
3.7	Информирование родителей и учащихся о подготовке и проведении ГИА	Декабрь	классные руководители
3.8	Оформление стенда «итоговая аттестация - 2021»	Февраль	зам. директора по УВР

3.9	Мониторинг подготовки выпускников к ГИА	ежемесячно	Учителя
3.10	Проведение пробного экзамена	апрель	учителя предметники
3.11	Организация ознакомления выпускников и педагогов с технологией, контрольно измерительными материалами ОГЭ, правовыми вопросами использования результатов ОГЭ, порядком обращения.	в течение года	Директор зам. директора по УВР
3.12	Организация передачи баз данных в муниципальный центр обработки информации	в течение периода формирования баз данных	Директор зам. директора по УВР
3.13	Определение организаторов ОГЭ в ППЭ		Директор
3.14	Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ: проведение ОГЭ в установленные сроки; получение пропусков выпускниками на пункт проведения ОГЭ; доставка выпускников в пункты проведения ОГЭ;	май - июнь по графику	Директор зам. директора по УВР
3.16	Организация работы СПП (скорой педагогической помощи) для родителей и выпускников по вопросам организации и проведения ОГЭ в 2021 году.	апрель - май	Директор зам. директора по УВР школьный психолог
<b>4</b>	<b>Сбор и обработка результатов проведения ОГЭ</b>		
4.1	Обработка данных ОГЭ	июнь	Директор зам. директора по УВР
4.2	Формирование отчетов	июнь	зам. директора по УВР
4.3	Проведение опросов общественного мнения о результатах ОГЭ (выпускники, родители, учителя, классные руководители)	июнь	зам. директора по УВР
4.4	Сводный анализ отчетов и предложений по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ОГЭ	июль	зам. директора по УВР
4.5	Педагогический совет по итогам сдачи ОГЭ в 2021 году.	август	Директор
<b>5.</b>	<b>Подготовка педагогов по вопросам проведения ОГЭ</b>		
5.1	Проведение совещания при директоре по вопросам организации, подготовки и проведения ОГЭ	декабрь	Директор
5.2	Проведение семинара с учителями - предметниками по правилам подготовки выпускников к ОГЭ	Март	зам. директора по УВР

5.3	Участие в семинарах, организованных УО	В течение года	Директор зам. директора по УВР
-----	--	----------------	-----------------------------------