



Утверждаю:
Директор школы
Гусейнов А.С.

План — график подготовки и проведения ЕГЭ МКОУ «Советская СОШ» в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
1. Утверждение участников ЕГЭ в 2021 году в МКОУ «Советская СОШ»			
1.1	определение количества выпускников 11 классов, участвующих в ЕГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации	ноябрь 2020 г.	Директор зам. директора по УВР
1.2	определение количества выпускников школы прошлых лет, желающих сдать ЕГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации	март 2021 г.	Директор зам. директора по УВР
2. Нормативное, правовое, инструктивное обеспечение для проведения ЕГЭ			
2.1	Изучение нормативных документов по итоговой аттестации	В течение года	Директор зам. директора по УВР
2.2	Разработка нормативных документов, приказов по подготовке ОУ к ЕГЭ: - о назначении ответственных за проведение итоговой аттестации; об информировании о пункте проведения ЕГЭ, о коде ОУ; - об утверждении плана - графика подготовки и проведения ЕГЭ, итоговой аттестации; - об организации и проведении пробного экзамена в форме ЕГЭ; - о допуске к государственной (итоговой) аттестации; - о проведении ГИА, ЕГЭ в школе; - о назначении сопровождающих; - об итогах проведения ЕГЭ в 2020 году и задачах на 2021 год.	февраль март ноябрь, март апрель до 25.05. 21 май - июнь август	Директор зам. директора по УВР
3. Организация и проведение ЕГЭ			
3.1	Уточнение и согласование перечня предметов, выносимых для сдачи ГИА	ноябрь	зам. директора по УВР
3.2	Сбор заявлений выпускников о сдаче экзаменов по выбору.	Февраль	Классные руководители, зам. директора по УВР
3.3	Уточнение пункта проведения ЕГЭ	Декабрь	зам. директора по УВР
3.4	Разработка и согласование транспортной схемы доставки учащихся к месту проведения ГИА	Декабрь	зам. директора по УВР
3.5	Уточнение пунктов первичной обработки информации	Декабрь	зам. директора по УВР

3.6	Проведение разъяснительной работы о целях и технологиях проведения ГИА (с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями)	в течение учебного года	зам. директора по УВР
3.7	Информирование родителей и учащихся о подготовке и проведении ГИА	Декабрь	классные руководители
3.8	Оформление стенда «итоговая аттестация - 2021»	Февраль	зам. директора по УВР

3.9	Мониторинг подготовки выпускников к ГИА	ежемесячно	Учителя
3.10	Проведение пробного экзамена	апрель	учителя предметники
3.11	Организация ознакомления выпускников и педагогов с технологией, контрольно измерительными материалами ЕГЭ, правовыми вопросами использования результатов ЕГЭ, порядком обращения.	в течение года	Директор зам. директора по УВР
3.12	Организация передачи баз данных в муниципальный центр обработки информации	в течение периода формирования баз данных	Директор зам. директора по УВР
3.13	Определение организаторов ЕГЭ в ППЭ		Директор
3.14	Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ: проведение ЕГЭ в установленные сроки; получение пропусков выпускниками на пункт проведения ЕГЭ; доставка выпускников в пункты проведения ЕГЭ;	май - июнь по графику	Директор зам. директора по УВР
3.16	Организация работы СПП (скорой педагогической помощи) для родителей и выпускников по вопросам организации и проведения ЕГЭ в 20 21 году.	апрель - май	Директор зам. директора по УВР школьный психолог

4 Сбор и обработка результатов проведения ЕГЭ

4.1	Обработка данных ЕГЭ	июнь	Директор зам. директора по УВР
4.2	Формирование отчётов	июнь	зам. директора по УВР
4.3	Проведение опросов общественного мнения о результатах ЕГЭ (выпускники, родители, учителя, классные руководители)	июнь	зам. директора по УВР
4.4	Сводный анализ отчётов и предложений по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ЕГЭ	июль	зам. директора по УВР
4.5	Педагогический совет по итогам сдачи ЕГЭ в 2021 году.	август	Директор

5 Подготовка педагогов по вопросам проведения ЕГЭ

5.1	Проведение совещания при директоре по вопросам организации, подготовки и проведения ЕГЭ	декабрь	Директор
5.2	Проведение семинара с учителями - предметниками по правилам подготовки выпускников к ЕГЭ	Март	зам. директора по УВР

5.3	Участие в семинарах, организованных УО	В течение года	Директор зам. директора по УВР
-----	--	----------------	-----------------------------------