

Утверждено:  
Директор школы  
С. П. Сидорова №  
Утвержден № 5/34 от 04  
05.02.2012



**План внутришкольного контроля  
за подготовкой к ГИА в МКОУ «Советская СОШ»**

**Цель:** Изучение эффективности мероприятий, направленных на своевременную и качественную подготовку к государственной итоговой аттестации, определение путей совершенствования подготовки выпускников

### Контроль за подготовкой выпускников к итоговой аттестации

Сроки контроля	Что контролируется	Цель контроля	Кто контролирует	Где заслушивается
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общешкольный план по подготовке к ГИА</li> <li>- Планы учителей-предметников по подготовке к ГИА</li> <li>- Оформление стендов по подготовке к ГИА</li> <li>- Личные дела учащихся 9 класса</li>   <li>- Качество знаний учащихся по русскому языку и математике (входящий контроль)</li> <li>- Состояние нормативно-правовой базы</li>   <li>- Организация тренингов по заполнению бланков (№1, №2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация работы по подготовке к ГИА</li> <li>Совершенствование системы подготовки учащихся</li> <li>Проверка организации информационной осведомленности</li> <li>Проверка достоверности и точности паспортных данных выпускников.</li> <li>Соответствие годовых оценок оценкам в журнале (музыка, ИЗО, черчение, региональная география и т.д).</li> <li>Проверить уровень ЗУН на начало учебного года</li>   <li>Наличие нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА</li>   <li>Тренировка учащихся в работе с инструкциями и бланками</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Зам. дир. по УВР</li>   <li>Зам. дир. по УВР</li> <li>Зам. дир. по УВР</li> <li>Зам. дир. по УВР</li> <li>Зам. дир. по ВР</li>   <li>Зам. дир. по УВР</li>   <li>Директор</li>   <li>Зам. дир. по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Педсовет</li>               <li>Совещание при директоре</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы по ознакомлению с Положением о порядке проведения ГИА для выпускников</li> <li>- Создание кейсов по подготовке к ГИА учащимися, учителями</li> <li>- Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими материалами</li> </ul>	<p>Своевременность ознакомления с порядком проведения ГИА</p> <p>Проверка систематизации содержания кейсов учащихся и учителей</p> <p>Проверка степени обеспеченности учебно-тренировочными материалами участников ГИА (сборники, демоверсии ГИА, материалы прошлых лет)</p>	<p>УВР Зам. дир. по УВР</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Зам. дир. по УВР, кл. рук.</p>	
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за преподаванием предметов (русский язык)</li> <li>- Родительское собрание</li> <li>- Проведение консультаций для учащихся (индивидуальных, групповых)</li> <li>- Проведение контрольных срезов знаний учащихся (по материалам КИМов)</li> </ul>	<p>Совершенствование методики преподавания с учетом требований итоговой аттестации</p> <p>Ознакомление родителей с нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА</p> <p>Работа по ликвидации ошибок, допущенных в выполненных ранее тестах</p> <p>Проверка уровня ЗУН учащихся</p>	<p>Директор</p> <p>Администрация, кл.рук.</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p>	Совещание при директоре
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практический семинар по вопросам подготовки учащихся к ГИА</li> <li>- Организация тренингов по заполнению бланков (№1, №2)</li> </ul>	<p>Тренировка учителей по работе с инструкциями и бланками</p> <p>Тренировка учащихся в работе с инструкциями и бланками, умении</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p>	Совещание при директоре

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение консультаций для родителей (индивидуальных, групповых)</li> <li>- Проведение контрольных срезов знаний учащихся (по материалам КИМов)</li> <li>- административный контроль за преподаванием математики</li> </ul>	<p>переносить ответ в бланк ответа с последующим анализом неточностей</p> <p>Исключение нарушений в подготовке к ГИА</p> <p>Проверка уровня ЗУН учащихся</p> <p>Контроль уровня преподавания математики</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Директор</p>	
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка материалов для проведения пробных экзаменов</li> <li>- Проведение пробных экзаменов и итоги I полугодия</li> <li>- Родительское собрание</li> <li>- Проведение контрольных срезов знаний учащихся (по материалам КИМов)</li> <li>- Классно-обобщающий контроль</li> <li>- Заседание педагогического</li> </ul>	<p>Проверка наличия необходимых материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бланк №1</li> <li>- бланк №2</li> <li>- вариант работы</li> </ul> <p>Выявление уровня ЗУН и оказание помощи в коррекции знаний учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке</p> <p>Исключение нарушений в процедуре проведения ГИА</p> <p>Проверка уровня ЗУН учащихся</p> <p>Изучение уровня подготовки к ГИА, выполнение учащимися единых требований, предъявляемых педагогами</p> <p>Уровень готовности ОУ к проведению</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Администрация</p> <p>Директор</p>	Совещание при директоре

	<p>совета «О подготовке к ГИА» Контроль за преподаванием предметов (математика)</p> <p>- Административный контроль «Подготовка к ГИА»</p>	<p>ГИА Совершенствование методики преподавания с учетом требований итоговой аттестации Система подготовки к ГИА</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p>	
Январь	<p>- Контроль за посещаемостью учащимися занятий</p> <p>- Организация тренингов по заполнению бланков (№1, №2)</p> <p>- Проведение консультаций для родителей (индивидуальных, групповых)</p> <p>- Проведение контрольных срезов знаний учащихся (по материалам КИМов)</p>	<p>Исключение возможности пропусков уроков без уважительной причины</p> <p>Тренировка учащихся в работе с инструкциями и бланками</p> <p>Возможность подачи заявления по процедуре приема и рассмотрения апелляции</p> <p>Проверка уровня ЗУН учащихся</p>	<p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Директор</p>	Совещание при директоре
Февраль	<p>- Состояние нормативно-правовой базы (обновление)</p> <p>- Проведение консультаций для учащихся (индивидуальных, групповых)</p> <p>- Проведение пробных экзаменов</p> <p>- Проведение контрольных срезов</p>	<p>Изучение нормативных документов Министерства образования РФ, инструкций, приказов и писем Министерства образования и науки РД.</p> <p>Выявление уровня ЗУН и оказание помощи в коррекции знаний учащихся, нуждающихся в педагогической</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Директор</p>	Совещание при директоре

	<p>знаний учащихся (по материалам КИМов)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за преподаванием предметов, сдаваемых в традиционной форме (физкультура, ОБЖ)</li> </ul>	<p>поддержке</p> <p>Совершенствование методики преподавания с учетом требований итоговой аттестации</p>		
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация тренингов по заполнению бланков (№1, №2)</li> <li>- Проведение консультаций для родителей (индивидуальных, групповых)</li> <li>- Проведение контрольных срезов знаний учащихся (по материалам КИМов)</li> <li>- Контроль за преподаванием предметов (русский язык и математика)</li> </ul>	<p>Тренировка учащихся в работе с инструкциями и бланками, умении переносить ответ в бланк ответа с последующим анализом неточностей</p> <p>Ознакомление с процедурой ГИА в ППЭ</p> <p>Проверка уровня ЗУН учащихся</p> <p>Совершенствование методики преподавания с учетом требований итоговой аттестации</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Директор</p>	<p>Совещание при директоре</p>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение консультаций для учащихся (индивидуальных, групповых)</li> <li>- Проведение контрольных срезов знаний учащихся (по материалам КИМов)</li> <li>- Контроль за преподаванием предметов (русский язык и математика)</li> </ul>	<p>Работа по ликвидации ошибок, допущенных в выполненных ранее тестах</p> <p>Проверка уровня ЗУН учащихся</p> <p>Совершенствование методики преподавания с учетом требований итоговой аттестации</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Директор</p>	<p>Совещание при директоре</p>

Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация тренингов по заполнению бланков (№1, №2)</li> <li>- Контроль за преподаванием предметов (русский язык и математика)</li> <li>- Проведение консультаций для учащихся</li> </ul>	<p>Тренировка учащихся в работе с инструкциями и бланками, умении переносить ответ в бланк ответа с последующим анализом неточностей</p> <p>Совершенствование методики преподавания с учетом требований итоговой аттестации</p> <p>Ознакомление с процедурой ГИА в ППЭ</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Администрация</p> <p>Зам. дир. по УВР</p>	Совещание при директоре
-----	---	--	--	-------------------------