

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение-
«Советская средняя общеобразовательная школа»

<p>РЕКОМЕНДОВАНА к утверждению методическим советом школы. Протокол № 1 От _____ 2020 г.</p>	<p>«СОГЛАСОВАНО» Заместитель директора по ВР _____ Сапигулаева А.М. _____ 2020 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО» Директор МКОУ «Советская СОШ» _____ Гусейнов А.С. Приказ № 134 от 05.09 2020 г.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**План работы
методического объединения
классных руководителей
на 2020-2021 учебный год**

Разработчик: Сапигулаева А.М.
Зам. директора по ВР

2020-2021 гг.

Тема работы методического объединения классных руководителей:

«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

Цель МО: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

- -рост качества воспитанности обучающихся;
- -создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

на 2020-2021 учебный год.

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

План работы МО классных руководителей

на 2020-2021 учебный год.

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с обязанностями классных руководителей; • Анализ воспитательной работы за 2019-2020 уч. год • Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей; • Ознакомление с единым комплексным планом ВР 	Август- сентябрь	Зам. директора по ВР,
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе			
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом; 	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по ВР,
Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных			
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; • Анализ уровня воспитательной работы в школе; • Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС. 	Ноябрь (каникулы)	Зам. директора по ВР,
Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога			
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Управление самообразованием ученика; • Управление самовоспитанием ученика; • Самообразование учителя; • Самовоспитание учителя; • Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика • Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя. 	Март (каникулы)	Зам. директора по ВР, классные руководители
Подведение итогов воспитательной работы за год			
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение анализа воспитательной работы за год; • Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год 	Май	Зам. директора по ВР.
Формы работы с родителями			
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания; • Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Проведение внеклассных мероприятий			
	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. • Обобщение опыта работы классных руководителей . • Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям 	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Распространение опыта работы			
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение конкурса «Самый классный классный» • Выступление на педагогическом совете • Районные педагогические чтения • Обмен опытом на ШМО. 	В течение года	

Периодичность заседаний: один раз в четверть.

I заседание (август). Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2020-2021 учебный год».

1. Анализ работы МО КР за 2019-2020 учебный год. (Сапигулаева А.М.)
2. Планирование работы ШМО КР на 2020-2021 учебный год.
3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2020-2021 учебном году.
4. Планирование внеурочной деятельности, принятие и утверждение программ внеурочной деятельности в 5-8 классах, работы объединений дополнительного образования и секций.

II заседание (ноябрь). Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. (Магомедова А.М.)
2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». *(из опыта работы классных руководителей – (Нажмудинова Н.Х)*
3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. *(из опыта работы классных руководителей)*
4. Вовлеченность учащихся в объединениях дополнительного образования и секциях (Магомедова Ф.А. (педагог-организатор)).

III заседание (январь). Духовно-нравственное воспитание школьников через различные виды деятельности.

1. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. *(из опыта работы классных руководителей-Муратбекова З.А.)*
2. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. *(Шахуева Л.И.)*
3. Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся: -творческие конкурсы-диагностирование -ролевые игры **(классные руководители)**

IV заседание (март). «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся».

1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.
2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни. (Магомедова Ф.А. (педагог-организатор))
3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции. *(из опыта работы классных руководителей)*

V заседание (май). Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».

1. Планирование и организация летнего отдыха детей.
2. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год.
3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год.