

## П Р И К А З № 24/1

« 25 » 03 .2021г.

МКОУ «Советская СОШ»

### «Об организации приема обучающихся в 1-й класс на 2021-2022 учебный год»

В соответствии со статьей 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федерального Закона от 14.11.19г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Постановления администрации муниципального района «Бабаюртовский район» от 19.03.2021г №117 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Бабаюртовский район»; Распоряжения администрации МР «Бабаюртовский район» от 01.02.2019г №32 «О приеме детей в первый класс образовательных школ района», письма МКУ «Управления образования» муниципального района «Бабаюртовский район» от 19.03.2021года №310/21 «Об утверждении Порядка приема в первый класс общеобразовательных организаций района детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет», при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья ,в целях организованного приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить общее количество мест для приема граждан в 1 класс 2021- 2022 учебного года в количестве 13 мест (3 класс). Начать прием документов в первый класс 2021- 2022 учебного года:
  - с 01.04.2021 г. по 30.06.2021 г. - граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой;
  - с 06.07.2021 г. по 05.09.2021 г. - на свободные места (при наличии) граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.
2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и трех месяцев на 01.09.2021года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
3. Преимущественное право зачисления на обучение в МКОУ«Советская СОШ» имеют дети, согласно приложению №1.
4. Утвердить комиссию по приему детей в 1-ый класс в составе:

Председатель комиссии - **Гусейнов А.С.**, директор;

Члены приемной комиссии:

**Хасараева М.** делопроизводитель, секретарь комиссии;

**Нажмудинов Б.Х.**, заместитель директора по УВР;

**Магомедова П.М.**, руководитель МО начальных классов.

5. Вменить в обязанности приёмной комиссии рассмотрение конфликтных ситуаций по организации приема в 1-й класс, комплектования классов.
6. Определить график приёма граждан для предоставления документов:  
*Понедельник - с 9.00 до 13.00*  
*Вторник - с 9.00 до 13.00 Среда - с 9.00 до 13.00 Четверг - с 9.00 до 13.00 Пятница - с 9.00 до 13.00*
7. Назначить ответственным лицом за работу с заявлениями родителей (законных представителей) будущих первоклассников **Хасараевой М.**, делопроизводитель школы:
  - Осуществлять ведение журнала приема документов для зачисления в 1-й класс по установленному образцу.
  - При приеме заявлений ознакамливаться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

*С Осуществлять зачисление детей в 1-ый класс при предоставлении следующих документов:*

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8 или справка из ЕИРЦ), или по месту пребывания на закрепленной территории (Форма №3), или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8. **Утвердить перечень документов, для предоставления родителями, во время обучения ребенка в школе:**

- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- медицинский полис ребенка (копия);
- СНИЛС ребенка, при наличии (копия);
- фотографии 3x4 -1 шт.

9. **ХасараевойМ.,делопроизводителю школы:**

- ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «Советская СОШ», с Порядком приема граждан на обучение в 1-ый класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- издать распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

10. Разместить указанные документы на информационном сайте школы в срок до 01.04.2021 года.

*Ответственный: Магомедова З.М.,методист ИКТ*

11. Обеспечить проведение собраний, консультаций, лекций для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

*Срок: в течение апреля - августа 2021 года.*

*Ответственные: Нажмудинову Б.Х., зам.директора по УВР*

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Советская СОШ»



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'А.С. Гусейнов', is written over the official seal.

А.С.Гусейнов.