

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »**

ПРИКАЗ

от 09.02.2023

№ 112

О внедрении целевой модели наставничества в МКОУ «Советская СОШ»

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между учителями", с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МКОУ «Советская СОШ» целевую модель наставничества.
2. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества Гусейнова Айгум Салахудинович, директор.
3. Назначить кураторами внедрения целевой модели наставничества Нажмудинова Бадави Хайбулаевича, Сапигулаева Айшат Магомедовна, заместителей директора по УВР и ВР .
4. Утвердить:
 - 4.1. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Советская СОШ » на 2023 год, 2022 – 2023 учебный год(Приложение 1);
 - 4.2. Положение о наставничестве в МКОУ «Советская СОШ » на2022- 2023 гг. (Приложение 2);
 - 4.3. Программу целевой модели наставничества в МКОУ «Советская СОШ» (Приложение 3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Советская СОШ»

А.С.Гусейнов

С приказом ознакомлены:

Нажмудинов Б.Х.

Сапигулаева А.М.



Приложение №1 к приказу № 112 от 09.02.2023

А.С. Гусейнов


**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МКОУ «Советская СОШ» на 2022 –2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	февраль 2023года	Гусейнов А.С., директор школы

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Советская СОШ»	<ol style="list-style-type: none">1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ «Советская СОШ»2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ «Советская СОШ »3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ «Советская СОШ»4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ «Советская СОШ»5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МКОУ «Советская СОШ» (издание приказа).	февраль 2023 года	Гусейнов А.С., директор школы
--	--	---	--	-------------------	-------------------------------

		Выбор форм и программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве 2. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Учитель – учитель», «Учитель – ученик». 	<p>февраль 2023 года</p> <p>февраль 2023 года</p> <p>февраль 2023 года</p>	<p>Нажмудинов Б.Х.</p> <p>Сапигулаева А.М. зам. директора по УВР, ВР</p> <p>Гусейнов А.С., директор школы</p> <p>Нажмудинов Б.Х. куратор целевой модели наставничества</p>
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 	февраль 2023 года	Гусейнов А.С., директор школы классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и 	февраль 2023 года	Нажмудинов Б.Х. Сапигулаева А.М зам. директора по УВР, ВР

			<p>согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	февраль 2023 года	Нажмудинов Б.Х. Сапигулаева А.М кураторы целевой модели наставничества

3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	<p>февраль 2023 года</p> <p>февраль 2023 года</p>	<p>Нажмудинов Б.Х. Сапигулаева А.М кураторы целевой модели наставничества</p> <p>Гусейнов А.С., директор школы классные руководители</p>
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	февраль 2023 года	Нажмудинов Б.Х. Сапигулаева А.М., кураторы целевой модели наставничества
4	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать «Школу наставников» 3. Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 	<p>февраль 2023 года</p> <p>апрель 2023 года</p>	Нажмудинов Б.Х. Сапигулаева А.М зам. директора по УВР
		Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	февраль 2023 года	Нажмудинов Б.Х. Сапигулаева А.М., кураторы целевой модели

					наставничества
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы. 	февраль 2023 года	Нажмуудинов Б.Х. Сапигулаева А.М., кураторы целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	февраль 2023 года февраль 2023 года февраль-март 2023 года	Гусейнов А.С., директор школы Наставники Магомедова С.М., педагог - психолог

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого 	2022 - 2023 учебный год.	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	февраль, май 2023 года	Нажмудинов Б.Х. Сапигулаева А.М., кураторы целевой модели наставничества

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	февраль, май 2023 года	Нажмудинов Б.Х. Сапигулаева А.М., кураторы целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы. 3. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара" 	февраль, май 2023 года май 2023 года апрель 2023 года	Гусейнов А.С., директор школы Нажмудинов Б.Х. Сапигулаева А.М., кураторы целевой модели наставничества Нажмудинов Б.Х. Сапигулаева А.М., кураторы целевой модели наставничества
		Формирование долгосрочной базы наставничества	Провести анализ базы наставников и наставляемых	Май 2023	Нажмудинов Б.Х. Сапигулаева А.М., кураторы целевой модели наставничества

